

## Haftungsvereinbarung / Erklärung bei geringfügigen Beschäftigungsverhältnissen

Für das zwischen dem Arbeitgeber

.....

.....

und dem Arbeitnehmer

.....

.....

eingegangene bzw. einzugehende geringfügige Beschäftigungsverhältnis (auch Mini-Jobs genannt) ist die Sozialversicherungsfreiheit Voraussetzung. Die pauschalen Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung übernimmt dann der Arbeitgeber. Dafür müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

- Ein Arbeitnehmer, der bereits einer versicherungspflichtigen Hauptbeschäftigung nachgeht, kann daneben **nur eine** geringfügige Beschäftigung bis zu einem Entgelt von monatlich € 450,00 ausüben.
- Ein Beschäftigter (z. B. Hausfrau), der keiner versicherungspflichtigen Hauptbeschäftigung nachgeht, kann mehrere geringfügige Beschäftigungen ausüben. Die Summe der Entgelte darf monatlich € 450,00 nicht übersteigen.

In Kenntnis der vorgenannten gesetzlichen Regelungen erkläre ich

- dass ich kein weiteres geringfügiges Beschäftigungsverhältnis habe.
- dass ich noch ein bzw. mehrere Beschäftigungsverhältnisse habe, aber mit der Tätigkeit bei Ihnen insgesamt nicht mehr als € 450,00 pro Monat verdiene.

Ich versichere, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ich verpflichte mich, jede Veränderung, die das Beschäftigungsverhältnis betrifft, unaufgefordert und unverzüglich zu melden. Dies betrifft insbesondere die Aufnahme bzw. Beendigung einer weiteren Beschäftigung, deren zeitliche Veränderung oder die Änderung des Arbeitsentgelts. Mir ist bewusst, dass ich bei einer Verletzung meiner Mitteilungspflichten dem Arbeitgeber für den entstandenen Schaden hafte.

Sollte der Arbeitgeber mit einer Abgabennachforderung oder erhöhten Sozialversicherungsbeiträgen belastet werden, die darauf beruhen, dass ich meiner Auskunftspflicht vorsätzlich oder grob fahrlässig oder nicht rechtzeitig nachgekommen bin oder falsche oder unrichtige Angaben gegenüber meinem Arbeitgeber gemacht habe, bin ich schadensersatzpflichtig und kann auch haftungsrechtlich in Anspruch genommen werden.

.....  
Ort, Datum

Arbeitgeber: .....

Arbeitnehmer: .....